

Protokół przyjęcia pojazdu na warsztat

1. Dane warsztatu

- Nazwa warsztatu: _____
- Adres: _____
- Telefon: _____
- E-mail: _____

2. Dane klienta

- Imię i nazwisko/Nazwa firmy: _____
- Adres: _____
- Telefon: _____
- E-mail: _____

3. Dane pojazdu

- Marka: _____
- Model: _____
- Rok produkcji: _____
- Numer rejestracyjny: _____
- Numer VIN: _____
- Przebieg: _____

4. Opis zgłoszonej usterki / Zakres prac

5. Stan techniczny pojazdu w chwili przyjęcia

- Stan karoserii: _____
- Stan wnętrza: _____
- Poziom paliwa: _____
- Inne uwagi: _____



6. Wyposażenie dodatkowe przekazane z pojazdem

- Kluczyki: _____ szt.
- Dokumenty pojazdu: Tak / Nie
- Inne: _____

7. Szacowany czas naprawy i warunki jej realizacji

- Przewidywana data zakończenia: _____
- Kosztorys: Tak / Nie
- Warunki płatności: _____

8. Oświadczenia

- Klient oświadcza, że pojazd został przekazany w stanie zgodnym z opisem powyżej.
- Klient wyraża zgodę na przeprowadzenie diagnostyki i naprawy zgodnie z ustalonym zakresem prac.
- Klient akceptuje regulamin warsztatu.

9. Podpisy

Podpis klienta: _____

Podpis przyjmującego pojazd: _____

Data: _____